



Primăria Municipiului Oradea

CERERE DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

.....

Funcția solicitată:.....

.....

DATE PERSONALE:

Numele și prenumele:

Adresa:

Telefon:

STUDII GENERALE ȘI DE SPECIALITATE:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitate, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

LIMBI STRĂINE ¹ :

Limba	Scris	Citit	Vorbit

* Se vor trece calificativele: „cunoștințe de bază”, „bine”, sau „foarte bine”.

CUNOȘTINȚE OPERARE PE CALCULATOR:

.....

CARIERA PROFESIONALĂ:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități

PERSOANE DE CONTACT PENTRU RECOMANDĂRI:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Vă informăm că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea, potrivit prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 art. 6 lit. C respectiv E, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de regulamentul nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Data

Semnătura