



**Consiliul Local al Municipiului Oradea**  
Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544  
Str. Traian Blajovici, Nr. 24  
410209 Oradea  
Telefon +40 259-455.811  
Fax +40 259-455.811  
E-mail: [contact@csmoradea.ro](mailto:contact@csmoradea.ro)

Nr. ieșire: 14/04.01.2023

## **Clubul Sportiv Municipal Oradea**

### **RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul Micinic Adrian Ioan, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare



**Consiliul Local al Municipiului Oradea**  
Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544  
Str. Traian Blajovici, Nr. 24  
410209 Oradea  
Telefon +40 259-455.811  
Fax +40 259-455.811  
E-mail: [contact@csmoradea.ro](mailto:contact@csmoradea.ro)

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: rețele de socializare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea constantă a site-ului oficial [www.csmoradea.ro](http://www.csmoradea.ro)

b) comunicarea prin intermediul rețelelor de socializare

c) comunicate de presă

d) publicarea de informații pe paginile și conturile oficiale de Facebook, Instagram, TikTok și YouTube ale instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: comunicate de presă cu privire la activitatea Clubului Sportiv Municipal Oradea, publicate pe site-ul oficial al instituției și distribuite pe rețelele de socializare, prin intermediul conturilor oficiale proprii, informații precum: programul orar pe parte de relații cu publicul, la casierii și casele de bilete, informații privind modalitatea de achiziționare a biletelor și abonamentelor la meciurile oficiale ale propriilor echipe, respectiv rezervarea de poziții la terenurile de tenis, achiziția de abonamente/tichete de intrare la bazinele de înot, modalitatea de plată a cotizației de membru la secția de fotbal, știri și informații de interes public privind activitatea sportivă a echipelor și sportivilor clubului, informații cu privire la programul evenimentelor organizate de club și secțiile sale sportive.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da, unele dintre ele.

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?



**Consiliul Local al Municipiului Oradea**  
Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544  
Str. Traian Blajovici, Nr. 24  
410209 Oradea  
Telefon +40 259-455.811  
Fax +40 259-455.811  
E-mail: [contact@csmoradea.ro](mailto:contact@csmoradea.ro)

Se va acorda o atenție sporită redactării unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor, respectiv vom întreprinde acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 0                                                              | 0                        | 0                       | 0                            | 0                    | 0      |

|                                                                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Departajare pe domenii de interes                                                                                         | 0 |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                    | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                | 0 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                           | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                      | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                                       | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                 | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                                  | 0                                              | 0                                          | 0                                          | 0                                               | 0                      | 0                           | 0                  | 0                                                                   | 0                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                                      | 0                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

| 5. Număr | Motivul respingerii |            |      | Departajate pe domenii de interes |          |      |            |            |        |
|----------|---------------------|------------|------|-----------------------------------|----------|------|------------|------------|--------|
|          | Exceptat            | Informații | Alte | Utilizare                         | Modul de | Acte | Activitate | Informații | Altele |



**Consiliul Local al Municipiului Oradea**  
Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544  
Str. Traian Blajovici, Nr. 24  
410209 Oradea  
Telefon +40 259-455.811  
Fax +40 259-455.811  
E-mail: [contact@csmoradea.ro](mailto:contact@csmoradea.ro)

| total de solicitări respinse | e, conform legii | i inexistente | motive (cu precizare a acestora) | a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | normative, reglementări | a liderilor instituției | privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | (se precizează care) |
|------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 0                            | 0                | 0             | 0                                | 0                                                          | 0                                              | 0                       | 0                       | 0                                                                                          | 0                    |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu este cazul.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0        | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                 | 0        | 0                      | 0     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Nu există costuri                                  | 0                                      | 0                                                  | 0                                                                                      |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] Da. Este în curs de îmbunătățire.

[ ] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



**Consiliul Local al Municipiului Oradea**  
Clubul Sportiv Municipal

CUI 15569544  
Str. Traian Blajovici, Nr. 24  
410209 Oradea  
Telefon +40 259-455.811  
Fax +40 259-455.811  
E-mail: [contact@csmoradea.ro](mailto:contact@csmoradea.ro)

- Îmbunătățirea comunicării intrainstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea continuă a informațiilor afișate la sediul instituției și pe site-ul oficial al acesteia.
- Dezvoltarea comunicării online.
- Mărirea numărului de știri publicate pe site-ul instituției, respectiv pe conturile oficiale de pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube).

Director

Șef Serviciu

Responsabil Legea Nr. 544/2001

Sere Șerban Traian

Sere Nicoleta

Micinic Adrian Ioan

